



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»)

**ПРИКАЗ**

11.10.2024

Торез

№3 56У

**О проведении осенних каникул в  
ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.ТОРЕЗА»**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики, в 2024-2025 учебном году», постановлением администрации городского округа Торез «Об утверждении структуры 2024-2025 учебного года, контингента обучающихся и сети классов, групп продленного дня, дошкольных групп на базе государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа Торез», приказами отдела образования администрации городского округа Тореза от 16.08.2024 № 160 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа Торез, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебному году», от 11.10.2024 № 197 «О проведении осенних каникул в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа Торез»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести осенние каникулы с 26.10.2024 по 03.11.2024 года.
2. Учителям-предметникам:
  - 2.1. Выставить во 2-9-х классах четвертные отметки. При выставлении четвертных отметок руководствоваться действующими нормативными правовыми актами.
3. Классным руководителям 2-9 классов:
  - 3.1. Выдать обучающимся табеля успеваемости (25.10.2024).
  - 3.2. Довести к сведению родителей (законных представителей) результаты четвертного оценивания (25.10.2024).
4. Заместителям директора Бондаренко А.Ю., Лихтанской Е.В.,  
Гуренко И.Б.:
  - 4.1. Осуществить контроль за объективностью оценивания обучающихся, выполнением образовательных программ, практической составляющей, ведением деловой

документации (классных журналов, личных дел, контрольных тетрадей и др.) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами (до 08.11.2024).

#### **5. Классным руководителям 1-11 классов:**

5.1. Обеспечить проведение:

5.1.1. целевых инструктажей по безопасности жизнедеятельности по сохранению жизни и здоровья детей во время осенних каникул (о мерах соблюдения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, правил противопожарной безопасности, электробезопасности, правил пользования бытовым газом, безопасности дорожного движения, недопустимости нахождения вблизи водных объектов без присмотра взрослых и т.д.) по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах.

5.1.2. инструктажей с участниками образовательного процесса по алгоритму действий при выявлении взрывоопасного предмета и при угрозе террористического акта.

5.1.3. Единого дня безопасности дорожного движения (23.10.2024).

5.1.4. Недели по безопасности жизнедеятельности (с 21.10.2024 по 25.10.2024).

5.1.5. Обновить классные уголки по безопасности жизнедеятельности в осенний период, правилам дорожного движения (до 18.10.2024).

#### **6. Заместителю директора Лихтанской Е.В.:**

6.1. Составить и утвердить план проведения Недели безопасности дорожного движения (до 18.10.2024).

6.2. Провести Единый день безопасности дорожного движения.

(23.10.2024).

6.3. Провести Неделю по безопасности жизнедеятельности

(с 21.10.2024 по 25.10.2024).

6.3. Взять под контроль обновление общешкольных уголков по безопасности жизнедеятельности в осенний период, правилам дорожного движения (до 20.10.2024).

6.4. Предоставить информацию о проведении Недели по безопасности жизнедеятельности и Единого дня безопасности дорожного движения (в бумажном виде) в отдел образования (до 08.11.2024).

6.5. Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации в разделах «Безопасность жизнедеятельности» и «Правила дорожного движения».

6.6. Организовать работу трудового коллектива учреждения по графику в соответствии с планом осенних каникул, с учетом санитарных норм и правил, теплового режима и педагогической нагрузки.

6.7. Взять под контроль проведение:

6.7.1. целевых инструктажей по безопасности жизнедеятельности по сохранению жизни и здоровья детей во время осенних каникул (о мерах соблюдения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, правил противопожарной безопасности, электробезопасности, правил пользования бытовым газом, безопасности дорожного движения, недопустимости нахождения вблизи водных объектов без присмотра взрослых и т.д.) по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах.

6.7.2. инструктажей с участниками образовательного процесса по алгоритму действий при выявлении взрывоопасного предмета и при угрозе террористического акта.

#### **7. Заместителю директора Гуренко И.Б.:**

7.1. Обеспечить контроль за:

7.1.1. выполнением плана мероприятий и режима работы во время осенних каникул;

7.1.2. организацией экскурсионных перевозок автобусами в соответствии с действующим законодательством;

7.1.3. занятостью обучающихся, состоящих на различных видах учета, обеспечить организованный досуг.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

*А.Ю.Бондаренко*

А.Ю.Бондаренко

Бабенко Светлана Григорьевна  
Бондаренко Алла Юрьевна  
Бражко Ольга Аркадьевна  
Бублик Вера Николаевна  
Грунь Ольга Вячеславовна  
Грунь Татьяна Сергеевна  
Гуренко Инна Борисовна  
Данилова Алевтина Александровна  
Жадан Елена Николаевна  
Завертайло Татьяна Владимировна  
Золотушенко Ольга Владимировна  
Иващенко Оксана Владимировна  
Караджинов Константин Витальевич  
Кислякова Татьяна Анатольевна  
Китайгора Татьяна Владимировна  
Клотова Татьяна Юрьевна  
Кожарский Александр Борисович  
Лагутина Ирина Николаевна  
Левкович Надежда Владимировна  
Левкович Татьяна Михайловна  
Лихтанская Евгения Васильевна  
Озерова Валентина Валерьевна  
Пашенцева Елена Александровна  
Полякова Татьяна Геннадиевна  
Рулик Галина Анатольевна  
Савченко Полина Романовна  
Сажченко Ульяна Сергеевна  
Семиков Николай Александрович  
Середа Анжела Анатольевна  
Толмачева Светлана Владимировна  
Феофанова Анна Николаевна  
Чечулина Ольга Николаевна  
Шевченко Виктория Александровна  
Щербина Людмила Анатольевна  
Юрьева Ирина Александровна  
Яковуша Ирина Анатольевна

*Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of names, including the signature of A.Yu. Bondarenko at the top.*