



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»)

ПРИКАЗ

03.03.2025

Торез

№ 69-У

**О проведении весенних каникул в
ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», постановлением администрации городского округа Торез «Об утверждении структуры 2024-2025 учебного года, контингента обучающихся и сети классов, групп продленного дня, дошкольных групп на базе государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа Торез», приказами отдела образования администрации городского округа Торез от 16.08.2024 № 160 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой народной республики, расположенных на территории городского округа Торез, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», от 03.03.2025 № 73 «О проведении весенних каникул в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа Торез», с целью организации весенних каникул, усиления контроля за сохранением жизни и здоровья обучающихся, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения бесперебойной работы ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить III четверть 2024-2025 учебного года 21 марта 2025 года.
2. Провести весенние каникулы с 22.03.2025 года по 30.03.2025 года
3. **Учителям предметникам:**
 - 2.1. Выставить во 2-9-х классах четвертные оценки не позднее двух дней до окончания III четверти. При выставлении оценок руководствоваться действующими нормативными правовыми актами.
3. **Классным руководителям 2-9 классов:**
 - 3.1. Выдать обучающимся табеля успеваемости (до 21.03.2025).
 - 3.2. Довести к сведению родителей (законных представителей) результаты четвертного оценивания (до 22.03.2025).
4. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 4.1.1. Провести инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время весенних каникул по соблюдению правил: пожарной безопасности;

электробезопасности; поведения в общественных местах; безопасности нахождения на ледяных поверхностях водохранилищ; профилактики желудочно-кишечных заболеваний; массового распространения инфекций, вызванных коронавирусом SARS-Co V-2, острыми респираторными вирусными инфекциями, детского-дорожно-транспортного травматизма; предупреждение нарушений правил действий при обнаружении неизвестных (взрывоопасных) предметов и т.д., по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах. (до 21.03.2025).

5. Заместителям директора Бондаренко А.Ю., Гуренко И.Б., Лихтанской Е.В.:

5.1. Осуществить контроль за объективностью оценивания обучающихся, выполнением образовательных программ, практической составляющей, ведением деловой документации (классных журналов, личных дел, контрольных тетрадей и др.) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

(до 30.03.2025).

6. Заместителю директора Лихтанской Е.В.:

6.1. Провести 20 марта 2025 года Единый день безопасности дорожного движения:

6.1.1. Составить и утвердить план проведения Единого дня безопасности дорожного движения (до 15.03.2025).

6.1.2. Обновить общешкольные уголки по безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения. (до 15.03.2025).

6.1.3. Предоставить приказ о проведении, плана проведения, информацию об итогах и 2-3 фотографии по проведению Единого дня безопасности дорожного движения (в электронном виде) в отдел образования (до 28.03.2025).

6.1.4. Отразить проведение указанных мероприятий на сайте учреждения, официальных страницах социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники» (согласно плану проведения)

6.2. Обеспечить проведение Недели знаний по безопасности жизнедеятельности:

6.2.1. Составить и утвердить план проведения Недели знаний по безопасности жизнедеятельности (до 07.03.2025).

6.2.2. Предоставить информацию об итогах и 2-3 фотографии по проведению Недели знаний по безопасности жизнедеятельности (в электронном виде) в отдел образования (до 28.03.2025).

6.2.3. Провести инструктажи по безопасности жизнедеятельности работников во время весенних каникул по соблюдению правил: пожарной безопасности; электробезопасности; поведения в общественных местах; безопасности нахождения на ледяных поверхностях водохранилищ; профилактики желудочно-кишечных заболеваний; массового распространения инфекций, вызванных коронавирусом SARS-Co V-2, острыми респираторными вирусными инфекциями, предупреждение нарушений правил действий при обнаружении неизвестных (взрывоопасных) предметов и т.д., по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах. (до 21.03.2025).

6.2.4. Взять под контроль проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности обучающихся классными руководителями по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах. (до 21.03.2025).

7. Заместителю директора Лихтанской Е.В., заместителю директора по АХР Семикову Н.А.:

7.1. Организовать работу трудового коллектива учреждения по графику в соответствии с планом весенних каникул, с учетом санитарных норм и правил, теплового режима и педагогической нагрузки.

8. Заместителю директора Гуренко И.Б.:

8.1. Обеспечить контроль за:

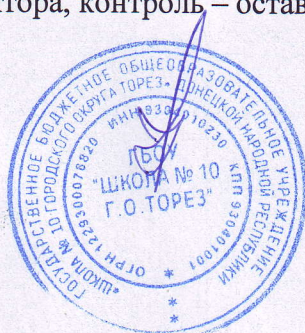
8.1.1. - Выполнением плана мероприятий и режима работы во время весенних каникул;

8.1.2. Организацией экскурсионных перевозок автобусами в соответствии с действующим законодательством;

8.1.3. Занятостью обучающихся, состоящих на различных видах учета, обеспечить их организованный досуг.

9. Координацию работы за выполнением приказа возлагаю на Лихтанскую Е.В., заместителя директора, контроль – оставляю за собой.

Директор



Н.В. Гусакова