

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 10 ГОРОДА ТОРЕЗА»
(МБОУ «ШКОЛА № 10 Г. ТОРЕЗА»)**

ПРИКАЗ

01.03.2024

Торез

№ 76-У

**О проведении весенних каникул
В МБОУ «ШКОЛА № 10 Г.ТОРЕЗА»**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики, в 2023-2024 учебном году», распоряжением главы администрации города Тореза «Об утверждении структуры 2023-2024 учебного года, контингента обучающихся и сети классов, групп продленного дня, дошкольных групп на базе муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждений», приказами отдела образования администрации г. Тореза от 24.08.2023 № 226 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждениях города Тореза в 2023-2024 учебном году», от 01.03.2024 № 50 «О проведении весенних каникул в муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждениях города Тореза», с целью организации весенних каникул, усиления контроля за сохранением жизни и здоровья обучающихся, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения бесперебойной работы МБОУ «ШКОЛА № 10 Г.ТОРЕЗА»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить III четверть 2023-2024 учебного года 22 марта 2024 года.
2. Провести весенние каникулы с 23.03.2024 года по 31.03.2024 года
3. **Учителям предметникам:**
 - 2.1. Выставить во 2-9-х классах четвертные оценки не позднее двух дней до окончания III четверти. При выставлении оценок руководствоваться действующими нормативными правовыми актами.
3. **Классным руководителям 2-9 классов:**
 - 3.1. Выдать обучающимся табеля успеваемости (до 22.03.2024).
 - 3.2. Довести к сведению родителей (законных представителей) результаты четвертного оценивания (до 22.03.2024).
4. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 4.1.1. Провести инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время весенних каникул по соблюдению правил: пожарной безопасности; электробезопасности; поведения в общественных местах; безопасности нахождения на ледяных поверхностях водохранилищ; профилактики желудочно-кишечных заболеваний; массового распространения инфекций, вызванных коронавирусом SARS-Co V-2, острыми респираторными вирусными инфекциями, детского-дорожно-транспортного травматизма; предупреждение нарушений правил действий при обнаружении неизвестных (взрывоопасных) предметов и т.д., по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах. (до 22.03.2024).

5. Заместителям директора Бондаренко А.Ю., Гуренко И.Б., Лихтанской Е.В.:

5.1. Осуществить контроль за объективностью оценивания обучающихся, выполнением образовательных программ, практической составляющей, ведением деловой документации (классных журналов, личных дел, контрольных тетрадей и др.) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

(до 31.03.2024).

6. Заместителю директора Лихтанской Е.В.:

6.1. Провести 20 марта 2024 года Единый день безопасности дорожного движения:

6.1.1. Составить и утвердить план проведения Единого дня безопасности дорожного движения (до 15.03.2024).

6.1.2. Обновить общешкольные уголки по безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения. (до 15.03.2024).

6.1.3. Предоставить приказ о проведении, плана проведения, информацию об итогах и 2-3 фотографии по проведению Единого дня безопасности дорожного движения (в электронном виде) в отдел образования (до 29.03.2024).

6.1.4. Отразить проведение указанных мероприятий на сайте учреждения, официальных страницах социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники» (согласно плану проведения)

6.2. Обеспечить проведение Недели знаний по безопасности жизнедеятельности:

6.2.1. Составить и утвердить план проведения Недели знаний по безопасности жизнедеятельности (до 05.03.2024).

6.2.2. Предоставить информацию об итогах и 2-3 фотографии по проведению Недели знаний по безопасности жизнедеятельности (в электронном виде) в отдел образования (до 29.03.2024).

6.2.3. Провести инструктажи по безопасности жизнедеятельности работников во время весенних каникул по соблюдению правил: пожарной безопасности; электробезопасности; поведения в общественных местах; безопасности нахождения на ледяных поверхностях водохранилищ; профилактики желудочно-кишечных заболеваний; массового распространения инфекций, вызванных коронавирусом SARS-Co V-2, острыми респираторными вирусными инфекциями, предупреждение нарушений правил действий при обнаружении неизвестных (взрывоопасных) предметов и т.д., по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах. (до 22.03.2024).

6.2.4. Взять под контроль проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности обучающихся классными руководителями по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах. (до 22.03.2024).

7. Заместителю директора Лихтанской Е.В., заместителю директора по АХР Семикову Н.А.:

7.1. Организовать работу трудового коллектива учреждения по графику в соответствии с планом весенних каникул, с учетом санитарных норм и правил, теплового режима и педагогической нагрузки.

8. Заместителю директора Гуренко И.Б.:

8.1. Обеспечить контроль за:

8.1.1. выполнением плана мероприятий и режима работы во время весенних каникул;

8.1.2. организацией экскурсионных перевозок автобусами в соответствии с действующим законодательством;

8.1.3. занятостью обучающихся, состоящих на различных видах учета, обеспечить их организованный досуг.

9. Координацию работы за выполнением приказа возлагаю на Лихтанскую Е.В., заместителя директора, контроль – оставляю за собой.

Директор



Н.В. Гусакова