

Принято
на общешкольной родительской
конференции, протокол № 3 от 15.06.2022

Приложение 53

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗ МБОУ «ШКОЛА № 10 Г. ТОРЕЗА»
№ 37-У от 08.02.2022

Директор  Н.В. Гусакова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
МБОУ "ШКОЛА № 10 Г. ТОРЕЗА"

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования. Положение регламентирует деятельность общешкольного и классных родительских комитетов, являющихся органом самоуправления МБОУ.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете и родительском комитете класса принимается на общешкольной родительской конференции, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.4. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

1.5. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольной родительской конференции. Срок полномочий общешкольного родительского комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.6. Деятельность родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования и настоящим Положением.

1.7. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации МБОУ «Школа № 10 г. Тореза»:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в всемерное укрепление связей между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Задачами классных родительских комитетов является:

- всемерное укрепление связей между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьёй;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
- оказание помощи в определении и защите социально- незащищённых обучающихся.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МБОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией МБОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации МБОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБОУ.

3.9. Обсуждает локальные акты МБОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.14. Принимает активное участие в воспитании у школьников внутренней потребности знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, законодательства; в воспитании у школьников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; способствует выполнению школьниками «Правил внутреннего распорядка для обучающихся».

3.15. Привлекает родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности учащихся, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися; к созданию клубов по интересам, ведению кружков по информатике, технического и художественного труда, спортивных секций.

3.16. Помогает школе и семье в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками знаний, обеспечении компьютерной грамотности учащихся;

3.17. Принимает активное участие в оказании помощи учащимся в сознательном выборе профессии с учетом государственного и социального заказов.

3.18. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий,

содействует развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживает полезные начинания, инициативу и самодеятельность ученического сообщества.

3.19. Повышает ответственность родителей за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у школьников вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей.

3.20. Родительский комитет организует помощь школе по следующим направлениям:

1. в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся;
2. в участии в воспитательных мероприятиях для детей, их организации и проведении;
4. проводит беседы с учащимися о правилах поведения;
5. проводит профилактические беседы о вреде курения, пьянства и наркомании;
6. в проведении работ по созданию нормальных санитарно-гигиенических условий в школе;
7. в участии по укреплению учебно-материальной базы школы;
8. в оказании помощи школе в проведении ремонтов;
9. в привлечении спонсорских средств на развитие учебно-материальной базы школы;

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ, его органов самоуправления;
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ;
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.7. Председатель общешкольного родительского комитета:
 - может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
 - привлекать родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во вне учебное время;
 - организовывать и проводить собрания, доклады, лекции для родителей, беседы по обмену опытом семейного воспитания;
 - вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях).
- 4.8. Родительский комитет класса имеет право:
 - устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
 - вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся

(директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);

- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского комитета;
- 5.3. установление взаимопонимания между руководством МОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. бездействие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего общешкольного родительского комитета;
- 5.6. члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общешкольного родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы общешкольного родительского комитета

6.1. в состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.); представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года;

6.2. численный состав общешкольного родительского комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно;

6.3. из своего состава общешкольный родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь);

6.4. о своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год;

6.5. комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава; решения принимаются простым большинством голосов;

6.6. переписка общешкольного родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета;

6.7. Родительский комитет рассматривает следующие вопросы:

- добровольных взносах на развитие и ремонт учебно-материальной базы школы;
- предоставлении отчетов председателем ОРК о расходовании денежных средств, поступивших от добровольных взносов родителей.

7. Организация и содержание работы классных родительских комитетов.

7.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 3- 5 членов.

7.2. Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- организации питания;
- работе по профориентации обучающихся;

- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

8. Делопроизводство школьного и классного родительских комитетов.

8.1. Школьный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МОУ.

8.2. Заседания классных родительских комитетов протоколируются, протоколы хранятся у председателя родительского комитета класса.

8.3. Ответственность за делопроизводство в общешкольном родительском комитете возлагается на председателя общешкольного родительского комитета или секретаря.

9. Общие положения о классном родительском собрании

9.1. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса

9.2. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

9.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

10. Основные задачи классного родительского собрания

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении МТБ классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов, учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

11. Функции классного родительского собрания.

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 11.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 11.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 11.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 11.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 11.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 11.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 11.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

12. Права классного родительского собрания

Классное родительское собрания имеет право:

- 12.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 12.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов МОУ;
- 12.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 12.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 12.5. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

13. Взаимосвязи классного родительского собрания.

- 13.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 13.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей, учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

14. Организация работы классного родительского собрания

- 14.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 14.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

15. Ответственность классного родительского собрания

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

16. Делопроизводство классного родительского собрания

- 16.1. Классное родительское собрание протоколируется.
- 16.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.