


Приложение 51 к приказу по  
ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ» от 01.07.2024 №180-У

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от «01» июля 2024г. № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О.ТОРЕЗ»  
Н.В. Гусакова  
\_\_\_\_\_ 2024г.



The stamp is circular and blue. It contains the following text: "ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ". In the center, it says "«ШКОЛА № 10 Г.О.ТОРЕЗ»" and "М.П.". There is a handwritten signature in blue ink over the stamp.

**Положение  
о социально-психологической службе в**

**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА №10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Торез, 2024 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Социально-психологическая служба является одним из основных звеньев управления социальной и психологической работой в школе, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 27), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О. ТОРЕЗ» и настоящим Положением.
- 1.3. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью (ребёнком, родителем (законным представителем), учителем), с группой, с семьей (с каждой в отдельности).
- 1.4. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## **2. Основные цели службы**

- 2.1. Участие в создании эффективной системы обучения и воспитания обучающихся;
- 2.2. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального развития учащихся школы;
- 2.3. Защита и охрана прав ребенка и семьи;
- 2.4. Обеспечение социально-психологического сопровождения детей.

## **3. Главные задачи службы**

Основными задачами социально-психологической службы являются:

- 3.1. Психолого-педагогическое изучение учащихся;
- 3.2. Оказание социально-психологической помощи детям и их родителям;
- 3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
- 3.4. Психологическое консультирование учащихся, их родителей и педагогов школы;
- 3.5. Проведение первичной социально-психологической коррекции и реабилитации обучающихся;

## **4. Направления работы и функции службы**

4.1. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовое: защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическое: оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния, формирование оптимального психологического климата.

4.4. Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей, психолого-педагогическое просвещение, пропаганда психологических знаний с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Составление реабилитационных программ, ведение психокоррекционной работы.

4.5. Социально-профилактическое: раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего, асоциального поведения у обучающихся. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

- 4.6. Социально-диагностическое: установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного класса с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
- 4.7. Социально-информационное: повышение педагогической грамотности всех участников образовательного процесса, знакомство с нормативными актами.
- 4.8. Социально-медицинское. Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## 5. Структура и содержание деятельности Службы.

5.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ» с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

5.2. Структура Службы «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ» определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются: заместитель директора, социальный педагог и педагог-психолог, педагог-дефектолог, педагог-логопед, руководитель МО классных руководителей.

5.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ». Заместитель директора координирует и направляет деятельность Службы.

5.4. Содержание деятельности Службы определяется целями и задачами системы «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ», особенностями его развития.

5.5. Основными видами деятельности Службы являются:

**просвещение** — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

**профилактика** — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

**диагностика** — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ».

**коррекционно-развивающая работа** — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, врачей и других специалистов.

**консультативная деятельность** — оказание помощи учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

5.6. Деятельность социального педагога, педагога-психолога, логопеда регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ».

5.7. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, педагога-психолога, логопеда и других специалистов Службы осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ».

5.8. Служба ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ» работает в тесном контакте комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ» помощь в воспитании и развитии учащихся.

## **6. Права и обязанности специалистов службы**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ» и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

6.3. Специалисты Службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.); иметь учебную и факультативную нагрузку в объеме до 360 часов в год;

-на создание условий со стороны администрации ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

-реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ»;

-формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;

-знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;

-участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и советов при директоре ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О.ТОРЕЗ», в работе психолого-медикопедагогических комиссий, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций.

#### **7. Документация:**

- 7.1. План работы на учебный год;
- 7.2. Журнал учета консультаций;
- 7.3. Журналы учета индивидуальной работы с обучающимися

#### **8. Взаимоотношения и связи по работе**

- 8.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, законными представителями обучающихся.
- 8.2. Социально-психологическая служба тесно взаимодействует с педагогическим Советом школы, Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, методическим объединением классных руководителей, психолого-педагогическим консилиумом, школьной службой примирения, иными социальными партнерами.
- 8.3. Курирует работу социально-психологической службы школы заместитель директора по воспитательной работе.

#### **9. Заключение**

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «ШКОЛА №10 Г.О. ТОРЕЗ», регламентирующим деятельность Школы.
2. Положение принимается на неопределенный срок.
3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

В данном документе прошито,  
пронумеровано, скреплено печатью и  
подписью

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Директор  
ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»  
Н.В.Гусакова

