

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»

Н.В. Гусакова
«01» 07.2024г.



**План работы Управляющего совета
ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»
на 2024-2025 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Состав Управляющего совета

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в Управляющем совете
1	Головко Екатерина Алексеевна	ИП	Председатель Управляющего совета
2	Бобруйко Екатерина Сергеевна	Торезский колледж (филиал) ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", преподаватель	Заместитель председателя Управляющего совета
3	Бублик Вера Николаевна	ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ», учитель	секретарь Управляющего совета
4	Рулик Галина Анатольевна	ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ», учитель	Директор МБОУ «Школа № 10 города Тореза»
5	Шевченко Виктория Юрьевна	ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ», учитель	член Управляющего совета
6	Бутвина Елена Юрьевна	ФБУЗ, лаборант	член Управляющего совета
7	Пашенцева Елена Александровна	ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ», учитель	член Управляющего совета
8	Полякова Татьяна Геннадьевна	ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ», учитель	член Управляющего совета
9	Савченко Ян Алексеевич	ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»	обучающийся 9-А класса
10	Пашенцева Ольга Андреевна	ГБОУ «ШКОЛА № 10 Г.О. ТОРЕЗ»	обучающаяся 11-А класса

План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

Время проведения	Мероприятие
Август-сентябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение изменений в составе УС. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год 2. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Организация образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году; 3.2. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024-2025 учебный год; 3.3. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024-2025 учебном году; 3.4. Внеурочная деятельность в образовательной организации; 3.5. Спортивно – оздоровительная работа в школе
Декабрь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации обучающихся. 3. Об участии членов Управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. Участие в работе Совета профилактики.
Январь 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 3. Основные направления работы деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 4. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году. 5. Состояние нормативно – правовой базы школы.
Апрель 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательных отношений. 3. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно – гигиенических правил в классах. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей

<p>Май 2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Программы развития школы в 2024-2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги образовательной деятельности за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы Управляющего совета за год. 8. План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.
<p>В течение года</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 6. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в школьную столовую; <input type="checkbox"/> на переменах; <input type="checkbox"/> начало и окончание учебных занятий и т.д.

**Направления взаимодействия Управляющего совета
с участниками образовательного процесса**

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с Управляющего совета члены родительских комитетов классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;

- содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития;
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;
- сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального

партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.