

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 10 ГОРОДА ТОРЕЗА»  
(МБОУ «ШКОЛА № 10 Г. ТОРЕЗА»)**

**ПРИКАЗ**

**21.06.2024**

**Торез**

**№ 165-У**

**Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9-го класса**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546; Изменениями, которые вносятся в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546, утвержденным приказом Минпросвещения от 16.11.2023 № 867; на основании результатов ОГЭ и ГВЭ (ГИА), решением педагогического совета МБОУ (протокол от 21.06.2024г. № 8)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать завершившими обучение по образовательным программам основного общего образования обучающихся 9 –х классов по списку согласно приложению 1.
2. Отчислить в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования обучающихся 9 -х классов по списку согласно приложению 1.
3. Выдать аттестаты об основном общем образовании и приложения к ним обучающимся 9 –х классов 21 июня 2024 года по списку согласно приложению 1.
4. Обучающимся 9-х классов:  
Гомоле Ангелине Юрьевне,  
Гомоле Ярославе Юрьевне,  
Мальшевской Маргарите Вячеславовне,  
Марунченко Марине Владимировне,  
Соломатину Марку Дмитриевичу,  
Вафиной Алине Сергеевне,  
Зыковой Еве Сергеевне,  
выполнившим условия для получения аттестата с отличием, выдать аттестаты об основном общем образовании с отличием и приложения к ним 21 июня 2024 года.
5. Классным руководителям 9-х классов Караджинову К.В., Клотовой Т.Ю.:
  - 5.1. Внести запись о выпуске обучающихся в классные журналы и личные дела обучающихся.
  - 5.2. Заполнить книгу учета и выдачи Аттестатов и приложений к ним в срок до 21 июня 2024 года.

6. Ответственному за внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО Бондаренко А.Ю. вносить сведения о документах об образовании, выданных 21 июня 2024 года выпускникам 9-х классов, в ФИС ФРДО в течение трех рабочих дней с момента выдачи.
7. Контроль оформления личных дел возложить на секретаря школы Левкович Н.В.
8. Секретарю школы Левкович Н.В. сделать соответствующие записи о выпуске обучающихся 9-х классов в алфавитной книге записи обучающихся.
9. Контроль за выполнением приказа возлагаю на Бондаренко А.Ю., заместителя директора.

**Директор**



**Н.В. Гусакова**

**Список обучающихся 9-х классов, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования**

9-А класс

1.	Амиров Заур Вагифович
2.	Гаврилов Илья Максимович
3.	Гамарник Евгения Антоновна
4.	Голодюк Илья Андреевич
5.	Гомоля Ангелина Юрьевна
6.	Гомоля Ярослава Юрьевна
7.	Ерохина Ирина Александровна
8.	Игнатенко Максим Леонидович
9.	Ким Никита Алексеевич
10.	Ковалевский Дмитрий Игоревич
11.	Короткий Никита Андреевич
12.	Лазурченко Константин Игоревич
13.	Малышевская Маргарита Вячеславовна
14.	Марунченко Марина Владимировна
15.	Осинкин Андрей Сергеевич
16.	Осипов Денис Геннадьевич
17.	Панина Яна Дмитриевна
18.	Петренко Милана Александровна
19.	Полищук Дарья Игоревна
20.	Пономаренко Полина Николаевна
21.	Серебрянская Мария Константиновна
22.	Соломатин Марк Дмитриевич
23.	Тодчук Мария Олеговна
24.	Хромушина Анна Романовна
25.	Чупахин Егор Романович

9-Б класс

1.	Антонов Артем Александрович
2.	Вафина Алина Сергеевна
3.	Зикеев Тимур Сергеевич
4.	Зотова Варвара Сергеевна
5.	Зыкова Ева Сергеевна
6.	Косулин Вячеслав Олегович
7.	Куст Константин Олегович
8.	Мартынюк Яна Николаевна
9.	Мемус Назар Святославович
10.	Неменушая Маргарита Денисовна
11.	Нищирякова Карина Николаевна
12.	Ноговицин Кирилл Сергеевич
13.	Орехов Николай Александрович
14.	Павлюшина Виктория Алексеевна
15.	Сажнева Анастасия Сергеевна
16.	Сурков Данил Николаевич
17.	Ткаченко Дмитрий Сергеевич
18.	Уваров Максим Дмитриевич
19.	Яновский Денис Игоревич