

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 10 ГОРОДА ТОРЕЗА»
(МБОУ «ШКОЛА № 10 Г. ТОРЕЗА»)**

ПРИКАЗ

18.10.2023

Торез

№ 321-У

**О проведении осенних каникул в
МБОУ «ШКОЛА № 10 Г.ТОРЕЗА»**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики, в 2023-2024 учебном году», распоряжением главы администрации города Тореза «Об утверждении структуры 2023-2024 учебного года, контингента обучающихся и сети классов, групп продленного дня, дошкольных групп на базе муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждений», приказами отдела образования администрации г. Тореза от 24.08.2023 № 226 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тореза в 2023-2024 учебному году», от 18.10.2023 № 290 «О проведении осенних каникул в муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести осенние каникулы с 28.10.2023 по 05.11.2023 года.**
- 2. Учителям-предметникам:**
 - 2.1. Выставить во 2-9-х классах четвертные отметки. При выставлении четвертных отметок руководствоваться п.5 Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3. Классным руководителям 2-9 классов:**
 - 3.1. Выдать обучающимся табеля успеваемости (27.10.2023).
 - 3.2. Довести к сведению родителей (законных представителей) результаты четвертного оценивания (27.10.2023).
- 4. Заместителям директора Бондаренко А.Ю., Лихтанской Е.В.,
Гуренко И.Б.:**
 - 4.1. Осуществить контроль за объективностью оценивания обучающихся, выполнением образовательных программ, практической составляющей, ведением деловой документации (классных журналов, личных дел, контрольных тетрадей и др.) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами (до 07.11.2023).
- 5. Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 5.1. Обеспечить проведение:
 - 5.1.1. целевых инструктажей по безопасности жизнедеятельности по сохранению жизни и здоровья детей во время осенних каникул (о мерах соблюдения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, правил противопожарной безопасности, электробезопасности, правил пользования бытовым газом, безопасности дорожного движения, недопустимости

нахождения вблизи водных объектов без присмотра взрослых и т.д.) по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах.

5.1.2. инструктаж с участниками образовательного процесса по алгоритму действий при выявлении взрывоопасного предмета и при угрозе террористического акта.

5.1.3. Единого дня безопасности дорожного движения (26.10.2023).

5.1.4. Недели по безопасности жизнедеятельности (с 23.10.2023 по 27.10.2023).

5.1.5. Обновить классные уголки по безопасности жизнедеятельности в осенний период, правилам дорожного движения (до 20.10.2023).

6. Заместителю директора Лихтанской Е.В.:

6.1. Составить и утвердить план проведения Недели безопасности дорожного движения (до 20.10.2023).

6.2. Провести Единый день безопасности дорожного движения.

(26.10.2023).

6.3. Провести Неделю по безопасности жизнедеятельности

(с 23.10.2023 по 27.10.2023).

6.3. Взять под контроль обновление общешкольных уголков по безопасности жизнедеятельности в осенний период, правилам дорожного движения (до 20.10.2023).

6.4. Предоставить информацию о проведении Недели по безопасности жизнедеятельности и Единого дня безопасности дорожного движения (в бумажном виде) в отдел образования (до 07.11.2023).

6.5. Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации в разделах «Безопасность жизнедеятельности» и «Правила дорожного движения».

6.6. Организовать работу трудового коллектива учреждения по графику в соответствии с планом осенних каникул, с учетом санитарных норм и правил, теплового режима и педагогической нагрузки.

6.7. Взять под контроль проведение:

6.7.1. целевых инструктажей по безопасности жизнедеятельности по сохранению жизни и здоровья детей во время осенних каникул (о мерах соблюдения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, правил противопожарной безопасности, электробезопасности, правил пользования бытовым газом, безопасности дорожного движения, недопустимости нахождения вблизи водных объектов без присмотра взрослых и т.д.) по содержательным и утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах.

6.7.2. инструктажей с участниками образовательного процесса по алгоритму действий при выявлении взрывоопасного предмета и при угрозе террористического акта.

7. Заместителю директора Гуренко И.Б.:

7.1. Обеспечить контроль за:

7.1.1. выполнением плана мероприятий и режима работы во время осенних каникул;

7.1.2. организацией экскурсионных перевозок автобусами в соответствии с действующим законодательством;

7.1.3. занятостью обучающихся, состоящих на различных видах учета, обеспечить организованный досуг.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Гусакова