

АКТ
проверки готовности образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2024 - 2025 учебному году
составлен "07" 08 2024 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(полное наименование образовательной организации)
1959 год

(годы постройки основных зданий организации, и их наименования)
286600, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О.ТОРЕЗ, Г.ТОРЕЗ, Б-Р ИЛЬИЧА, ДОМ 3
(юридический адрес, физический адрес организации)
Гусакова Наталья Викторовна, тел. +7(949)310-31-75
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки ДНР от 12.07.2024г. № 1472 «О проведении оценки готовности образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, к 2024-2025 учебному году», на выполнение Постановления администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики от 30.07.2024г. № 138-па «О проведении оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, и муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования городского округа Торез к 2024-2025 учебному году», приказа отдела образования администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики от 30.07.2024г. № 151 «О проведении оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, и муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования городского округа Торез к 2024-2025 учебному году»

в период с «31» июля 2024 г. по «07» августа 2024 г.

комиссией городского округа Торез Донецкой Народной Республики в составе:

Дедух Ольга Петровна, заместитель главы администрации, председатель комиссии.

Колесник Владимир Васильевич, начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии.

Ахметзянова Алсу Фарсиевна, заместитель начальника отдела образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гализина Светлана Александровна, директор ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 18 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

Голяева Татьяна Владимировна, главный специалист отдела образования;

Никонова Раиса Валентиновна, главный специалист отдела образования;

Пентюгова Светлана Владимировна, инженер отдела образования;

Попович Наталья Александровна, инженер отдела образования;

Саврасова Анна Аркадьевна, заведующий ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»

КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

Чепур Елена Викторовна, председатель Территориальной организации профсоюзного союза работников народного образования и науки городского округа Торез в Донецкой Народной Республике (по согласованию)

проведена проверка готовности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - организация).

I. Основные результаты проверки:

1. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы проведенных в 2024 году:

а) текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:

- покраска парт и панелей в 9 классных кабинетах, покраска полов в 11 классных кабинетах - силами техперсонала;
- покраска плинтусов, частичный ремонт и окрашивание стен и плинтусов на 1, 3 этажах школы, в помещении пищеблока – силами техперсонала.

б) иных видов ремонта на _____ объектах _____

2. Показатели образовательной организации:

а) проектная допустимая численность обучающихся - 689 человек;

б) численность обучающихся по состоянию на день проверки – 428 человек, в том числе - _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, - 42 человек;

г) количество классов по комплектованию:

классов всего - 20; количество обучающихся - 428 человек;

из них обучаются:

в 1 смену - 20 классов, 430 обучающихся;

во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.

д) укомплектованность штатов организации:

административно-управленческий персонал (руководство) – 4 человека, 100 %;

учителя – 33 человека, 100 %;

обслуживающий (вспомогательный) персонал – 23 человека, 100 %.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, -

Состояние земельного участка удовлетворительное, газоны выкошены. На клумбах высажены цветущие растения и зелень, ухожены.

общая площадь участка - 0,8090га;

Основные недостатки: отсутствие ограждения.

4. Питание обучающихся - организовано _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в 4 смены в : столовых 1 на 144 посадочных мест.

(количество столовых)

Буфет - на мест.

Залов приема пищи один на 144 мест.

б) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

в) обеспеченность технологическим оборудованием-

Обеспечено: водонагреватель – 1 шт., жарочный шкаф «ШЭЖП-1» - 1 шт., стол металлический разделочный – 5 шт., комплект для обеденного зала: стол обеденный – 36 шт., стул – 144 шт., холодильник «NORD FORST» - 3 шт., ларь морозильный – 1 шт., морозильная камера -1 шт., весы торговые ACS -40 – 3шт., электрическая плита 6-комфорная – 1шт., электрическая духовка -1 шт., электрическая сковорода – 1шт., электромясорубка – 1 шт., весы торговые напольные- 1 шт., ванна моечная – 4 шт., градусники в холодильник – 4 шт., стеллажи металлические -4 шт., мармит -1 шт., машины: картофелеочистительная-1шт., овощерезательная- 1шт., посудомоечная-1шт., тестомесительная – 1шт., хлеборезательная-1шт., шкаф пекарский – 1шт., зонт (шкаф) вытяжной- 1шт., витрина- 1шт.

Основные недостатки: _____

5. Транспортное обеспечение организации - не организовано _____:

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - не имеется;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам

проведения занятий, - 0 человек, % от общего количества обучающихся;в)

обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Техническое состояние | Примечание |
|-------|--------------|------------------------------|------------|------------------|-----------------------|------------|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - , количество - единиц.

(имеется, не имеется)

6. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

Учреждение обеспечивается доброкачественной питьевой водой в соответствии с требованиями ГСанПиН, оборудована централизованной системой хозяйственно-питьевого, противопожарного водоснабжения и водоотведения. Источник холодного водоснабжения: Республиканское коммунальное предприятие «Водоснабжение бюджетной сферы» через водопроводные сети Торезского производственного управления водопроводно-канализационного хозяйства

(описать)

7. Канализация в удовлетворительном состоянии, санузлы функционируют
(описать)

8. Газоснабжение образовательной организации: В учреждении централизованная система отопления, обеспечивает «Гортеплосеть»
(заполняется при наличии, описать)

II. Заключение комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
к новым 2024 - 2025 учебным годам готова
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения

комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены недостатки, влияющие на функционирование школы:

(отражаются недостатки, выявленные по основным направлениям проверки).

2. В связи с недостатками, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 2024 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 2024 г. организовать работу по устранению выявленных недостатков; в срок до "___" _____ 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков для принятия решения.

Председатель комиссии:

О.П. Дедух

(подпись)

Заместитель председателя комиссии:

В.В. Колесник

(подпись)

Секретарь комиссии:

А.Ф. Ахметзянова

(подпись)

Члены комиссии:

С.А. Гализина

Т.В. Голяева

Р.В. Никонова

С.В. Пентюгова

Н.А. Попович

А.А. Саврасова

Е.В. Чепур